

ETICKÝ KODEX – POLITIKA SPOLEČENSKÉ ODPOVĚDNOSTI

OBSAH

Etický kodex	1
Obsah	1
1. Úvod	1
2. Obecné zásady	1
3. Vztah s obchodními partnery a zákazníky	2
4. Vztahy společnosti k svým zaměstnancům	2
5. Zaměstnanci a společnost	3
6. Firemní zodpovědnost.....	4
7. Životní prostředí.....	4
8. Porušení kodexu.....	4
9. Závěrečná ustanovení	4
10. Rozsah platnosti	4

1. ÚVOD

Statutární zástupci a zaměstnanci společnosti **Moravia Stamping, a.s.** jsou si vědomi důležitosti společenské odpovědnosti a postavení společnosti jako jednoho z českých podnikatelských subjektů působících v automobilovém průmyslu na českém i zahraničním trhu. Jsme odhodláni podporovat a vyžadovat všechny etické praktiky v obchodních a technických činnostech, nedopouštět se ani tolerovat žádné porušování pravidel hospodářské soutěže, korupčního chování a diskriminaci v jakékoli formě.

Své rozhodnutí vyjadřujeme v tomto Kodexu etického chování (dále jen „Kodex“) společnosti Moravia Stamping, a.s, který stanovuje soubor pravidel nad rámec základních a závazných povinností uložených zákony a jinými právními předpisy.

Zaměstnanci a představenstvo společnosti se dobrovolně zavazují dodržovat pravidla za účelem dosažení vyšší úrovně podnikání a prestiže společnosti. Kodex obsahuje zásady vzájemného jednání společnosti vůči svým obchodním partnerům, veřejným subjektům a jejich orgánům, jednání vůči široké i odborné veřejnosti a požadované zásady vzájemného jednání zaměstnanců.

2. OBECNÉ ZÁSADY

- Dbáme na profesionální pověst naší společnosti při respektování všech požadavků morálky, etiky a právních norem;

- Udržujeme si své odborné dovednosti na nejvyšší úrovni a držíme krok s nejnovějšími trendy tak, abychom našim zákazníkům byli schopni nabídnout nejvyšší možnou kvalitu a nejmodernější postupy s maximální hospodárností vynaložených prostředků, dále rozvíjet a udržovat ekonomicky životaschopný podnik;
- Zdůrazňujeme, že naším posláním je budovat dlouhodobé a oboustranně výhodné vztahy s našimi zákazníky, kterým se vždy snažíme nabídnout optimální řešení jejich potřeb;
- K vlastní propagaci využíváme pouze výsledky naší vlastní činnosti;
- Zajišťujeme, aby zájmy naší společnosti a dalších partnerů nebyly úmyslně nebo z nedbalosti poškozeny;
- Nesnažíme se získávat smlouvy žádnými neetickými prostředky;
- Klademe velký důraz na bezpečnost práce, naším cílem je vyvíjet postupy a opatření, která zajistí maximální ochranu BOZP našim zaměstnancům;
- Striktně odmítáme jakoukoli činnost charakteru korupce, úplatkářství nebo nekalé soutěže;
- Všechny naše aktivity jsou transparentní a vždy umožníme oprávněným orgánům kontrolu našeho hospodaření a finančního systému;
- Pokud má kterýkoli zaměstnanec, obchodní partner nebo jakákoli třetí strana jakékoli pochybnosti o tom, zda je určitá záležitost v souladu s Kodexem etického chování, oznámí to místně příslušnému vedoucímu společnosti;

3. VZTAH S DODAVATELY A ZÁKAZNÍKY

- Jsme orientováni na zákazníky, protože věříme, že naše budoucnost závisí na naslouchání našim zákazníkům a pomoci jim přispívat k jejich úspěchu;
- Nabízíme odborné znalosti a praktická řešení;
- Nesnažíme se převzít zakázku, která byla řádně zadána jinému uchazeči, který nemá žádné problémy s plněním;
- Respektujeme právo na obchodní tajemství našich dodavatelů;
- Distancujeme se od jakékoli účelové kritiky jiného podniku nebo jeho konkrétního díla, jehož jediným nebo hlavním účelem je získání smlouvy;
- V mezích našich schopností a kompetencí se snažíme, aby principy tohoto Etického kodexu byly principy našich dodavatelů;
- Vždy dodržujeme platné právní normy a totéž požadujeme od našich dodavatelů;
- Zabezpečujeme IT systém, který zajišťuje kontroly a bezpečnostní prvky pro zajištění nejvyšší úrovně ochrany dat pro naše zákazníky a dodavatele;

4. VZTAHY SPOLEČNOSTI KE SVÝM ZAMĚSTNANCŮM

- Věříme v demokratické hodnoty, ochranu a respekt k lidským právům dle Listiny základních práv a svobod;
- Poskytujeme rovné příležitosti lidem bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, národnost, etnickou příslušnost, původ, mateřský jazyk, věk, rodinný stav, zdraví, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženství, politické nebo sociální postavení;
- Dbáme na dodržování všech právních norem upravujících pracovní a mzdové podmínky zaměstnanců a netolerujeme žádné porušování pracovních či lidských práv našich zaměstnanců;
- Jednáme vždy v zájmu naší společnosti a aktivně prosazujeme její strategii;
- Rozvíjíme firemní kulturu, která podporuje iniciativu, odpovědnost a vynikající výkon;
- Klademe důraz na týmovou práci, korektní vztahy se zaměstnanci a osobní rozvoj zaměstnanců;
- Vždy se chceme aktivně zapojit do procesů a být součástí úspěšného týmu, který dává našim zaměstnancům příležitost k jejich seberealizaci;

- Vždy jednáme se svými zaměstnanci čestně, bezúhonně a s respektem a dodržujeme své sliby;
- Věříme v rovné zacházení s našimi zaměstnanci, respektujeme jejich důstojnost, soukromí a osobní práva,
- Neustále zlepšujeme odborné znalosti a dovednosti našich zaměstnanců v souladu s potřebami naší společnosti;
- Na našich pracovištích netolerujeme žádnou diskriminaci nebo obtěžování;
- Do řídicích funkcí jsou vybíráni morálně vyspělí a trestně bezúhonní zaměstnanci;
- Vždy dbáme na bezpečnost práce a zdravé pracovní prostředí a snažíme se o neustálé zlepšování pracovních podmínek;
- Uvědomujeme si, že spokojení, vysoce kvalifikovaní a motivovaní zaměstnanci jsou základem našeho úspěchu;
- Dbáme na to, aby naši zaměstnanci byli nestranní a objektivní, pokud jde o záležitosti, kterými se zabýváme, a odmítáme nátlak, vliv, přání nebo žádosti, dary nebo výhody, které by mohly ohrozit jejich nestrannost;
- Zdůrazňujeme, že naši zaměstnanci dodržují zákonné normy v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti;

5. ZAMĚSTNANCI A SPOLEČNOST

Zaměstnanci společnosti:

- Budou vždy dodržovat platné právní normy, směrnice pracovního řádu a další vnitřní předpisy;
- Chrání majetek společnosti a nepoužívají jej v rozporu s rozsahem jakéhokoli oprávnění, daných předpisů a pokynů nebo schválení jakéhokoli nadřízeného;
- Dodržují pravidla loajality ke svému zaměstnavateli, nezneužívají svého postavení, znalostí, důvěrných informací, osobních kontaktů získaných v rámci zaměstnání ke škodě společnosti nebo ve prospěch svůj či jakýchkoli třetích osob;
- Jsou si vědomi své odpovědnosti v rámci své pozice a vystupují jako spolehlivý partner;
- Upřednostňují svou profesní odpovědnost před svými soukromými zájmy;
- Vykonnávají svou práci poctivě, slušně, svědomitě, věcně, bez zbytečného odkladu, správně, odpovědně, s péčí řádného hospodáře, racionálně, ve spolupráci s ostatními zaměstnanci, smysluplně a iniciativně s ohledem na přijaté cíle a plány svého zaměstnavatele;
- Dodržují zásadu důvěrnosti, dbají na ochranu používaných a zpracovávaných informací v jakékoli formě v rámci společnosti tak, aby nemohly být zneužity ve prospěch jiných osob;
- Sdělují informace v jakékoli formě pouze určeným osobám v souladu s jejich oprávněním k činnosti a způsobem k tomu určeným;
- Reprezentují společnost navenek prostřednictvím jejích úspěchů;
- Veřejně vystupují tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno společnosti nevhodnými činnostmi, jednáním;
- Vyvarují se střetu zájmů ve své práci nebo bez zbytečného odkladu upozorní svého nadřízeného na jakýkoli střet zájmů, který může nastat;
- Pokud se kterýkoli zaměstnanec dozví o podezřelých okolnostech naznačujících, že existuje možnost finanční, obchodní, technické, bezpečnostní, morální nebo sociální újmy společnosti nebo poškození životního prostředí, kontaktuje bezodkladně svého nadřízeného;
- Jednají tak, aby se nedopouštěli korupce, úplatkářství, nekalé soutěže nebo jiných trestných činů.

6. DODAVATELÉ

- Musí mít vypracovaný etický kodex (Code of Conduct)
- Musí disponovat interní směrnici týkající se pracovních podmínek a lidských práv, která pokrývá alespoň tematické oblasti dětská práce a mladí zaměstnanci, platové podmínky a sociální dávky, pracovní doba, nucená práce a obchod s lidmi, volnost sdružování a kolektivní vyjednávání, jakož i tematiku obtěžování a zákazu diskriminace.
- Musí disponovat interní směrnici týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která pokrývá alespoň tematické oblasti připravenost na mimořádné události, management nehod a havárií i tematiku požární ochrany.
- Musí disponovat interní směrnici týkající se etiky podnikání, která pokrývá alespoň tematické oblasti korupce, vydírání, úplatkářství a střet zájmů.
- Musí disponovat interní směrnici týkající se ochrany životního prostředí, která pokrývá alespoň tematické oblasti emise skleníkových plynů, energetická účinnost a obnovitelné zdroje, jakož i tematiku ochrany přírodních zdrojů a předcházení vzniku odpadů.

7. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

- Vše, co děláme, děláme s ohledem na životní prostředí;
- Jsme ekologicky odpovědná společnost, pro kterou je udržitelný rozvoj důležitou součástí jejího podnikání;
- Minimalizujeme negativní dopady činnosti společnosti na životní prostředí;
- Předcházíme ekologickým haváriím a incidentům;
- Podporujeme zavádění a používání produktů, procesů a technologií šetrnějších k životnímu prostředí;
- Zapojujeme všechny své zaměstnance a obchodní partnery do odpovědného přístupu k životnímu prostředí, klademe důraz na dobrou komunikaci a zavádění účinných technických řešení a opatření;

8. PORUŠENÍ KODEXU

Případná porušení zásad Kodexu řeší HR manažer, výrobní ředitel a právník.

Tito mají právo přijmout vhodná disciplinární opatření na ochranu zájmů společnosti. V souladu s platnými zákony budou proti osobám odpovědným za porušení přijata disciplinární opatření.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ustanovení dříve vydaných podzákoných předpisů v rozsahu, v jakém jsou v rozporu s tímto standardem, pozbývají účinnosti dnem účinnosti tohoto standardu.

10. ROZSAH PLATNOSTI

Pravidla, postupy a povinnosti zaměstnanců uvedené v tomto dokumentu platí v celém rozsahu činnosti společnosti Moravia Stamping, a. s.

Tento kodex byl schválen vedením společnosti Moravia Stamping, a.s. a může být měněn pouze novým rozhodnutím vedení. Nabývá účinnosti od 1. 6. 2022